ISSN 0239-846X

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA GDAŃSKIEGO

Gdańsk, dnia 31 października 1988 r. Nr 21

ZARZĄDZENIE WOJEWODY GDAŃSKIEGO

193

ZARZĄDZENIE Nr 38/88

Wojewody Gdańskiego

z dnia 9 września 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 29/84 Wojewody Gdańskiego z dnia 18 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, zmienione zarządzeniami Wojewody Gdańskiego: nr 45/84 z dnia 31 grudnia 1984 r., nr 10/85 z dnia 5 kwietnia 1985 r., nr 22/85 z dnia 27 czerwca 1985 r., nr 40/85 z dnia 27 grudnia 1985 r., nr 35/86 z dnia 16 października 1986 r. i nr 12/87 z dnia 8 maja 1987 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Wojewoda
Gen. bryg. M. Cygan

Załącznik do zarządzenia nr 38/88 Wojewody Gdańskiego z dnia 9 września 1988 r.

STATUT

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W GDAŃSKU

1. **Urząd Wojewódzki w Gdańsku**, zwany dalej „Urzędem", **realizuje zadania wynikające:**

§ 1

1) z wykonywania przez Wojewodę Gdańskiego, zwanego dalej „Wojewodą" oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, zwanej dalej „Radą",
   b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady;
2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa gdańskiego;
3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego;
4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
   a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) organu nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;
5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju;
6) z obowiązku zapewnienia przez Wojewodę i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego obsługi:
   a) Rady i jej organów oraz radnych,
   b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
   c) Rady Społeczno-Gospodarczej,
   d) organów opiniodawczo-doradczych i orzekających działających przy Radzie i Wojewodzie;
7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Gdańsk.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewodów.
2. Wykonując wyznaczone im przez Wojewodę zadania, Wicewojewodowie koordynują realizację podstawowych zadań gospodarczych i społecznych w określonych dziedzinach administracji państwowej i gospodarki narodowej oraz kontrolują realizację tych zadań przez terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej.
3. Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
4. Szczegółowe zadania Wicewojewodów określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3

1. **W skład Urzędu wchodzą** następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

1) Wydział Organizacyjno-Prawny,
2) Wydział Kadr i Szkolenia,
3) Wydział Kontroli,
4) Wojewódzka Komisja Planowania,
5) Wydział Finansowy,
6) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
7) Wydział Budownictwa,
8) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
9) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
10) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
11) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
12) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
13) Wydział Komunikacji,
14) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
15) Wydział Kultury i Sztuki,
16) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
17) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
18) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
19) Wydział Społeczno-Administracyjny,
20) Wydział do Spraw Wyznań,
21) Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

2. W skład Urzędu wchodzą również:

1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej,
3) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz dwóch zastępców dyrektora,
2) Dyrektor Wydziału Kadr i Szkolenia oraz jeden zastępca dyrektora,
3) Dyrektor Wydziału Kontroli oraz jeden zastępca dyrektora,
4) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz trzech zastępców przewodniczącego,
5) Dyrektor Wydziału Finansowego oraz jeden zastępca dyrektora,
6) Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz trzech zastępców dyrektora,
7) Dyrektor Wydziału Budownictwa oraz dwóch zastępców dyrektora,
8) Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — Główny Architekt Wojewódzki oraz jeden zastępca dyrektora,
9) Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — Główny Geodeta Wojewódzki oraz trzech zastępców dyrektora,
10) Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz dwóch zastępców dyrektora,
11) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz jeden zastępca dyrektora — Wojewódzki Konserwator Przyrody,
12) Dyrektor Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług oraz trzech zastępców dyrektora,
13) Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz dwóch zastępców dyrektora,
14) Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz jeden zastępca dyrektora,
15) Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki oraz jeden zastępca dyrektora,
16) Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki oraz jeden zastępca dyrektora,
17) Kurator Oświaty i Wychowania oraz trzech wicekuratorów,
18) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Główny Lekarz Wojewódzki oraz trzech zastępców dyrektora,
19) Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz jeden zastępca dyrektora,
20) Dyrektor Wydziału do Spraw Wyznań,
21) Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz jeden zastępca dyrektora,
22) Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jeden zastępca dyrektora będący kierownikiem Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
23) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz jego zastępcy, w liczbie określonej w odrębnych przepisach,
24) Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz trzech zastępców komendanta.

§ 6

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

1) w zakresie wykonywania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu w terenie:
   a) dokonywanie analiz realizacji celów polityki społeczno-gospodarczej, wynikających z Narodowego Planu Społeczno-Gospodarczego,
   b) dokonywanie oceny stanu realizacji ustaw (dekretów) i rozporządzeń, uchwał Sejmu i Rady Ministrów dotyczących funkcjonowania jednostek gospodarki narodowej, instytucji użyteczności publicznej oraz urzędów administracji państwowej,
   c) opracowywanie informacji i wniosków w sprawach o istotnym znaczeniu społecznym i gospodarczym,
   d) koordynowanie działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne działające na terenie województwa w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
2) w zakresie wykonywania przez Wojewodę funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Rady:
   a) opracowywanie projektów terytorialnych planów społeczno-gospodarczych, budżetu, planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń Rady,
   b) wykonywanie uchwał Rady oraz realizowanie innych postanowień w sprawach ustawowo włączonych do zakresu władczej właściwości rad narodowych,
   c) przygotowywanie materiałów, analiz, sprawozdań i informacji niezbędnych do działalności Rady i jej organów,
   d) terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wystąpienia oraz wnioski,
   e) zapewnianie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności Rady i jej organów oraz wykonywania mandatu radnego;
3) w zakresie wykonywania przez Wojewodę funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej:
   a) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru w zakresie ustalonym ustawą o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz innymi ustawami,
   b) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań i uprawnień określonych dla terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia wojewódzkiego w ustawach szczególnych i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych,
   c) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę w jednostkach podporządkowanych Radzie,
   d) wykonywanie czynności organu założycielskiego państwowych przedsiębiorstw terenowych podporządkowanych Radzie, w tym przeprowadzanie kontroli i ocen działalności przedsiębiorstwa oraz pracy dyrektora, a także udzielanie w tym zakresie pomocy organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
   e) inicjowanie i popieranie inicjatyw założycielskich innych niż terenowych jednostek gospodarczych,
   f) oddziaływanie za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
   g) dokonywanie kontroli i ocen działalności jednostek gospodarczych z punktu widzenia zaspokajania potrzeb lokalnych,
   h) współdziałanie z organami samorządu spółdzielczego i załóg przedsiębiorstw państwowych na rzecz zgodnej i harmonijnej realizacji zadań społeczno-gospodarczych,
   i) współdziałanie z organami kontroli państwowej, społecznej i organami ścigania,
   !) wykonywanie zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
   k) podejmowanie działań na rzecz ochrony przeciwpożarowej;
4) w zakresie wykonywania funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
   a) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym,
   b) sprawowanie nadzoru nad działalnością terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego w zakresie ustalonym ustawą o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, przepisami kodeksu postępowania ad-

ministracyjnego oraz innymi ustawami,
c) dokonywanie ocen i analiz orzecznictwa administracyjnego w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej,
d) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków;
5) w zakresie współdziałania Wojewody z organizacjami politycznymi i społecznymi oraz Wojewódzkim Zespołem Poselskim:
a) koordynowanie działań na rzecz realizacji zadań wynikających z inspiracji politycznej,
b) organizowanie, koordynowanie i realizowanie współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego terenu oraz zaspokajania potrzeb ludności w szczególności poprzez:
— wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
— inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
— zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju terenu i formami ich realizacji,
c) udzielanie pomocy działającym na terenie województwa organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców województwa,
d) organizowanie realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
e) nadzorowanie właściwego rozpatrywania przez terenowe organy administracji państwowej i podległe im instytucje wniosków i interwencji poselskich,
f) zapewnianie organizacyjnych i materialnych warunków działalności poselskiej na terenie województwa.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego — w skład którego wchodzi wyodrębniony Zespół Obsługi Prawnej, wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem kierownika Urzędu — należy w szczególności:

1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
2) prowadzenie spraw z zakresu koordynowania przez Wojewodę działalności jednostek organizacyjnych Urzędu,
3) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody,
4) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
5) prowadzenie spraw podziału terytorialnego oraz ustalanie i zmiana nazw miejscowości,
6) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady, opiniowanie projektów aktów prawnych organów naczelnych i centralnych,
7) obsługa prawna Wojewody i doradztwo prawne na rzecz wydziałów Urzędu, prowadzenie spraw zastępstwa sądowego i przed komisjami arbitrażowymi,
8) prowadzenie wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego i przepisów porządkowych wydawanych przez Radę i Wojewodę,
9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych,
10) analizowanie legalności zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące i współdziałanie w tym zakresie z pozostałymi wydziałami Urzędu,
11) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego,
12) wykonywanie czynności przewidzianych w przepisach o obsłudze prawnej.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

1) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie i urzędach stopnia podstawowego,
2) prowadzenie spraw osobowych kierowników urzędów stopnia podstawowego oraz pracowników Urzędu, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,
3) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
4) organizacja i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr administracji państwowej,
5) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Wojewoda, oraz kierowników jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kontroli należy w szczególności:

1) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych Radzie,
2) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,
3) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających, oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,
4) przygotowywanie dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania,
5) uczestniczenie w zespołach podczas kontroli organizowanych przez organy Rady oraz na zaproszenie organów samorządowych.

5. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania należy w szczególności:

1) sporządzanie założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych województwa, koncepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych rzeczowo-finansowych planów województwa,
3) współudział w przygotowywaniu projektu budżetu województwa,
4) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonania planów wojewódzkich,
5) realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej,
6) koordynowanie programowania i planowania inwestycji budżetowych, infrastruktury technicznej i socjalnej oraz opracowywanie analiz wykonywania planów inwestycyjnych,
7) współdziałanie z właściwymi wydziałami Urzędu oraz terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego przy sporządzaniu projektów wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych,
8) opracowywanie informacji i prognoz gospodarczych do planu regionalnego i planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego,
9) sporządzanie bilansów przychodów i wydatków ludności, bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,
10) opracowywanie informacji planistycznych i analiz dla celów wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego i planów rocznych w części dotyczącej działalności przemysłu, transportu morskiego, portów, rybołówstwa morskiego i stoczni remontowych,
11) ocena przebiegu procesu wdrażania reformy gospodarczej.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:

1) wykonywanie oraz koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego,
2) opracowywanie projektów wieloletnich planów finansowania zadań,
3) opracowywanie projektu budżetu wojewódzkiego oraz ustalanie wielkości środków zasilających dla budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
4) współpraca z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie planowania i wykonywania budżetów rad narodowych,
5) nadzór nad prawidłową realizacją budżetu wojewódzkiego, budżetów rad narodowych stopnia podstawowego oraz ocena ich realizacji,
6) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

7) kontrola prawidłowości planowania i wykorzystania dotacji budżetowych w przedsiębiorstwach terenowych,
8) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,
9) współdziałanie z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,
10) nadzór i orzecznictwo w drugiej instancji oraz koordynacja prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego oraz poboru podatków i opłat lokalnych,
11) udzielanie ulg oraz umarzanie zaległości podatkowych i innych należności państwowych w granicach uprawnień,
12) nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień,
13) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu wojewódzkiego,
14) sporządzanie sprawozdawczości dotyczącej budżetu wojewódzkiego oraz budżetu województwa,
15) organizowanie i nadzór nad rachunkowością budżetową prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostki organizacyjne objęte budżetem wojewódzkim,
16) obsługa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej do Spraw Naruszania Dyscypliny Budżetowej,
17) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów miast i wsi.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:

1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
2) nadzór nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania miast, terenów zielonych, oświetlenia ulic, innych urządzeń komunalnych i spraw lokalowych,
3) współdziałanie z Wojewódzką Komisją Planowania w zakresie podejmowania inwestycji zapewniających uzbrojenie terenów miast i osiedli,
4) programowanie i prognozowanie potrzeb w zakresie rozwoju urządzeń komunalnych,
5) nadzorowanie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych oraz tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych,
6) koordynacja realizacji zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach,
7) kształtowanie polityki mieszkaniowej i gospodarka lokalami wynikająca z przepisów prawa lokalowego,
8) gospodarowanie Funduszem Rozwoju Wodociągów i Kanalizacji oraz Funduszem Rozwoju Ciepłownictwa,
9) podejmowanie działań na rzecz oszczędnego gospodarowania energią,
10) koordynacja wykonywania zadań wynikających z przepisów o cmentarzach i usługach pogrzebowych.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budownictwa należy w szczególności:

1) opracowywanie, przy współpracy z zainteresowanymi jednostkami, kompleksowych wojewódzkich programów i planów oraz rozmieszczenia budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego, w tym planów budownictwa indywidualnego,
2) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa mieszkaniowego i ogólnego,
3) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
4) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
5) współdziałanie z bankami w realizacji polityki kredytowej w stosunku do przedsiębiorstw i inwestorów budownictwa mieszkaniowego,
6) współdziałanie z właściwymi organami administracji państwowej i jednostkami obrotu techniczno-materiałowego w zakresie zaopatrzenia państwowych, spółdzielczych i prywatnych jednostek wykonawstwa budowlanego,
7) opracowywanie analiz techniczno-ekonomicznych i cenowo-kosztorysowych budownictwa,
8) kontrola realizacji planów i programów budownictwa mieszkaniowego.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:

1) ustalanie wieloletnich i rocznych programów prac w zakresie regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego, zapewnienia środków organizacyjnych i finansowych dla sporządzania planów regionalnych i miejscowych,
2) nadzorowanie realizacji zadań i ustaleń regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
3) nadzorowanie organizacji i całokształtu działalności jednostek projektowych wykonujących zadania w dziedzinie planowania przestrzennego,
4) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i techniczno-budowlanego, koordynowanie nadzoru techniczno-budowlanego sprawowanego przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
5) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
6) prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych,
7) inspirowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie ładu przestrzennego i architektury,
8) opiniowanie lokalizacji inwestycji pod kątem wymogów planowania przestrzennego i Prawa budowlanego,
9) sprawowanie nadzoru nad realizacją Prawa budowlanego, nad orzecznictwem wykonywanym przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz rozpatrywanie odwołań w sprawach wynikających z tego Prawa.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw w zakresie geodezji i kartografii,
2) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa oraz uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,
3) wydawanie zezwoleń na działalność geodezyjną przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej, jednostki państwowe i spółdzielcze oraz kontrola fachowej działalności geodezyjnej i kartograficznej prowadzonej na terenie województwa,
4) zlecanie, nadzorowanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, rozgraniczeń, operatu granic administracyjnych i numeracji porządkowej nieruchomości,
6) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania gruntami, ochrona i rekultywacja gruntów oraz nadzór nad wykorzystaniem funduszy celowych w tym zakresie,
7) ustalanie praw do gruntów państwowych na rzecz osób prawnych i fizycznych, a także sprzedaż domów i lokali mieszkalnych,
8) koordynacja lokalizacji uzbrojenia nadziemnego i podziemnego terenów w miastach,
9) prowadzenie spraw podziału i wywłaszczania nieruchomości, przygotowania gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, ustalania odszkodowań z tego tytułu oraz wykonywania prawa pierwokupu,
10) tworzenie zasobów gruntów państwowych oraz zarządzanie gruntami państwowymi,
11) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,
12) gospodarowanie środkami Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych i Funduszu Gospodarki Gruntami.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
2) prowadzenie spraw związanych z melioracją i zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
3) prowadzenie spraw dotyczących mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa,
4) prowadzenie spraw z zakresu budownictwa rolniczego i wiejskiego oraz usług dla rolnictwa,
5) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,

6) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
7) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
8) wykonywanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek,
9) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu porządku i czystości we wsiach.

12. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należy w szczególności:**

1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
2) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
3) prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
4) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
5) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
6) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
7) prowadzenie spraw z zakresu geologii i nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym,
8) prowadzenie racjonalnej gospodarki terenowymi funduszami gospodarki wodnej i ochrony środowiska.

13. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:**

1) programowanie i planowanie rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i gastronomicznej,
3) nadzór i koordynacja realizacji zadań związanych z czasem pracy sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,
4) inicjowanie, koordynacja i ocena działań jednostek handlowo-usługowych w dziedzinie zaspokajania podstawowych potrzeb społecznych w artykuły żywnościowe i nieżywnościowe oraz usługi,
5) ustalanie wskaźników i zasad podziału towarów objętych centralnym sterowaniem,
6) dystrybucja i rozliczanie kart i wkładek zaopatrzenia,
7) gospodarowanie środkami Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Drobnej Wytwórczości,
8) nadzorowanie i koordynacja gospodarki surowcami wtórnymi,
9) współdziałanie z organizacjami konsumenckimi i producentów w zakresie poprawy funkcjonowania handlu i usług,
10) współdziałanie z terenowymi jednostkami obrotu w zakresie zaopatrzenia w surowce, materiały i towary jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości,
11) nadzór i orzecznictwo w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne i przedsiębiorstwa zagraniczne działalności gospodarczej,
12) orzecznictwo w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych oraz określania ilościowego i terytorialnego rozmieszczenia punktów sprzedaży,
13) inicjowanie, koordynacja i nadzór nad przygotowaniem handlu i usług do świąt, sezonu letniego i zimowego.

14. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:**

1) opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących budowy, modernizacji, ochrony i utrzymania dróg wojewódzkich poza miastami,
2) propozycje podziału środków budżetowych na drogi gminne,
3) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg gminnych należących do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) wykonywanie funkcji zarządu dróg wojewódzkich na terenie miast oraz dróg krajowych w miastach, w których terenowym organem administracji państwowej jest prezydent miasta,
5) opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących utrzymania i ochrony dróg krajowych w miastach prezydenckich,
6) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg lokalnych miejskich, należących do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
7) programowanie i planowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych,
8) nadzór nad komunikacją miejską i koordynacja przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
9) zarządzanie ruchem na drogach publicznych oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
10) nadzór nad prowadzeniem spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych, ewidencją i rejestracją pojazdów oraz szkoleniem i egzaminowaniem kierowców i kandydatów na kierowców,
11) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej, w szczególności w zakresie zapewnienia właściwej obsługi ludności przez te jednostki,
12) nadzór i kontrola gospodarki samochodowej,
13) nadzór nad zapleczem technicznym transportu samochodowego oraz kontrola pojazdów,
14) prowadzenie spraw związanych z gospodarką paliwową,
15) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem na rzecz wdrażania skoordynowanego systemu sterowania ruchem drogowym.

15. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:**

1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
2) organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego,
3) aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,
4) prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,
5) prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia absolwentów szkół,
6) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,
7) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudniania osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,
8) wykonywanie czynności związanych ze współdziałaniem terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej ze związkami zawodowymi i organami samorządu pracowniczego,
9) współdziałanie z właściwymi jednostkami wojewódzkimi w zakresie organizacji zatrudnienia sił zorganizowanych (ochotnicze hufce pracy, więźniowie, zastępcza służba poborowych),
10) nadzorowanie i realizacja zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
11) gospodarowanie środkami Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej.

16. **Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy w szczególności:**

1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,
2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
4) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
5) tworzenie sieci instytucji artystycznych i placówek upowszechniania kultury, materialnych warunków ich rozwoju oraz nadzór nad ich działalnością programową,
6) współpraca ze środowiskami twórczymi przez organizowanie warunków ich działania i rozwoju,
7) kształtowanie sieci szkolnictwa artystycznego i zapewnienie warunków ich funkcjonowania,
8) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
9) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
10) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury i Funduszem Ochrony Zabytków.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności:

1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
4) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
5) wydawanie zezwoleń na prowadzenie biur podróży w zakresie turystyki krajowej,
6) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
7) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury Fizycznej oraz Wojewódzkim Funduszem Turystyki i Wypoczynku.

18. Do podstawowego zakresu działania Kuratorium Oświaty i Wychowania należy w szczególności:

1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2) wykonywanie nadzoru nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3) organizowanie i nadzorowanie szkolnictwa ponadpodstawowego, wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym resortowym w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
5) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
6) nadzór i koordynacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
7) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,
8) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców,
9) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań,
10) gospodarowanie środkami Wojewódzkiego Funduszu Młodzieży.

19. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:

1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określanie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
3) opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej, uwzględniających cele, zadania oraz warunki realizacji (baza, kadry, organizacja),
4) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
5) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
6) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewniania ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
7) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne, jak również opracowywanie rozdzielników na artykuły deficytowe i reglamentowane,
8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,
9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,
10) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.,
11) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
12) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,
13) nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
14) nadzór nad działalnością izb wytrzeźwień oraz profilaktyką i lecznictwem odwykowym.

20. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych, obywatelstwie polskim, rejestracji stanu cywilnego, zmianie imion i nazwisk, nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców oraz o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń i Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
2) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
3) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
4) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia i ochroną tajemnicy państwowej,
5) sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilicyjne.

21. Do podstawowego zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań należy w szczególności prowadzenie spraw wynikających ze stosunków między Państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi.

22. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy w szczególności:

1) planowanie i realizacja budżetu oraz obsługa finansowo-księgowa planu finansowego, funduszy specjalnych i celowych Urzędu,
2) zarządzanie budynkami administracyjnymi, obiektami wczasowymi i gospodarka lokalami biurowymi Urzędu,
3) gospodarka środkami rzeczowymi oraz zaopatrzeniem materiałowo-technicznym Urzędu,
4) prowadzenie remontów kapitalnych i inwestycji budynków oraz lokali administracyjnych Urzędu,
5) prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego,
6) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej,
7) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
8) ewidencja oraz windykacja należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych, gotówkowych i kredytowych oraz nadzór nad postępowaniem egzekucyjnym w administracji, prowadzonym przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w tym zakresie,
9) wdrażanie postępu technicznego, modernizacji i komputeryzacji pracy w Urzędzie,
10) nadzór nad gospodarstwem pomocniczym funkcjonującym przy Urzędzie.

23. Do podstawowego zakresu działania Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej, w którym tworzy się Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, należą:

1) sprawy związane w szczególności z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla Biura dziedzinach, a zwłaszcza:
   a) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
   b) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz w zakresie zleconym merytoryczna obsługa Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów,
   c) organizowanie w zakresie wskazanym przez Radę, przeprowadzania konsultacji społecznych nad projektami rozstrzygnięć poddanych konsultacji oraz podawanie wyników do wiadomości publicznej,
   d) obsługa kancelaryjno-biurowa Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych, Rady Społeczno-Gospodarczej, Rad Społecznych Szkół Wyższych oraz Obywatelskiego Konwentu Konsultacyjnego;
2) sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 31 lipca 1985 roku o obowiązkach i prawach posłów na Sejm PRL i przepisów uchwały Sejmu PRL z dnia 17 lipca 1986 r. — „Regulamin Sejmu PRL” we właściwych dla Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego dziedzinach, a w szczególności:

a) realizowanie czynności związanych z przygotowywaniem projektów planu pracy Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego oraz organizowaniem jego posiedzeń,
b) koordynowanie lub organizowanie spotkań, dyżurów i wizytacji poselskich,
c) współdziałanie z Kancelarią Sejmu w zakresie zapewnienia i organizowania właściwej obsługi posłów, świadczenie posłom pomocy merytorycznej, zwłaszcza w zakresie dostępu do opracowań fachowych, literatury i ekspertyz, oraz tworzenie warunków organizacyjnych i materialno-technicznych dla wykonywania mandatu poselskiego,
d) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy byłym posłom oraz wykorzystywaniem ich wiedzy i doświadczeń obywatelskich w pracy Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

Zadania wymienione w pkt. 1 lit. a i c oraz w pkt. 2 lit. b i c wykonywane są we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Urzędu.

24. **Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą** sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

25. **Do podstawowego zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należy w szczególności:**
1) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej,
2) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
3) określanie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,
4) udział w zapobieganiu pożarom,
5) organizowanie walki z pożarami,
6) dowodzenie strażami pożarnymi,
7) szkolenie pożarnicze.

§ 7

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest kolegium.
2. W skład kolegium wchodzą:
1) wicewojewodowie,
2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
3) Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego,
4) Dyrektor Wydziału Finansowego.
3. Kolegium w szczególności rozpatruje:
1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,
b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
3) stan wykonania wniosków z kontroli,
4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.
4. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach kolegium innych niż określeni w ust. 2 pracowników Urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych.
5. Obradom kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony Wicewojewoda.
6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane Radzie określa załącznik nr 1 do statutu.
2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Wojewoda określa załącznik nr 2 do statutu.

Załącznik nr 1 do statutu Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Wykaz jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę Gdańskiego, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej:

1. Międzywojewódzki Ośrodek Doskonalenia Kadr Administracji Państwowej w Gdańsku,
2. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Gdańsku,
3. Regionalny Ośrodek Informacji Naukowo-Technicznej i Ekonomicznej w Gdańsku,
4. Wojewódzkie Biuro Pośrednictwa Zamiany Mieszkań w Gdańsku,
5. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku,
6. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Gdańsku,
7. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Gdańsku,
8. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Lubaniu,
9. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Pruszczu Gdańskim,
10. Zespół Szkół Rolniczych w Bolesławowie,
11. Zespół Szkół Rolniczych w Kłaninie,
12. Zespół Szkół Rolniczych w Owidzu,
13. Zespół Szkół Rolniczych w Gdańsku-Oruni,
14. Zespół Szkół Rolniczych w Rusocinie,
15. Zespół Szkół Rolniczych w Rzucewie,
16. Zespół Szkół Rolniczych w Swarożynie,
17. Zespół Szkół Rolniczych w Pruszczu Gdańskim,
18. Zespół Szkół Rolniczych w Przodkowie,
19. Zespół Szkół Rolniczych w Skórczu,
20. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Gdańsku,
21. Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Gdańsku,
22. Nadmorski Park Krajobrazowy we Władysławowie,
23. Inspektorat Zadrzewień i Ochrony Przyrody w Gdańsku,
24. Zarząd Parków Krajobrazowych w Gdańsku,
25. Państwowy Teatr „Wybrzeże" w Gdańsku,
26. Państwowa Opera i Filharmonia Bałtycka w Gdańsku,
27. Teatr Dramatyczny w Gdyni,
28. Teatr Lalki i Aktora „Miniatura" w Gdańsku,
29. Teatr Muzyczny w Gdyni,
30. Bałtycka Agencja Artystyczna w Sopocie,
31. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku,
32. Wojewódzki Ośrodek Kultury w Gdańsku,
33. Biuro Wystaw Artystycznych w Sopocie,
34. Muzeum Narodowe w Gdańsku,
35. Muzeum Archeologiczne w Gdańsku,
36. Gdański Ośrodek Dokumentacji Zabytków w Gdańsku,
37. Państwowa Szkoła Baletowa w Gdańsku,
38. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Gdańsku,
39. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Gdańsku-Oruni,
40. Zespół Szkół Muzycznych w Gdańsku-Wrzeszczu,
41. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Gdyni,
42. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Gdyni,
43. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Pucku,
44. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Tczewie,
45. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Starogardzie Gdańskim,
46. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Sopocie,
47. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kościerzynie,
48. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Wejherowie,
49. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kartuzach,
50. Państwowa Bursa Szkół Artystycznych w Gdańsku,
51. Państwowe Policealne Studium Zawodowe Wokalno-Aktorskie przy Teatrze Muzycznym w Gdyni,
52. Kaszubski Park Etnograficzny we Wdzydzach,
53. V Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego w Gdańsku-Oliwie,
54. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Gdańsku-Wrzeszczu,
55. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Gdańsku,
56. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Gdańsku-Wrzeszczu,
57. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 w Gdańsku-Nowym Porcie,
58. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdańsku,
59. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Gdańsku-Przymorzu,
60. Zespół Szkół Ogólnokształcących Sportowych w Gdańsku-Oliwie,

61. VII Liceum Ogólnokształcące im. J. Wybickiego w Gdańsku-Oruni,
62. VIII Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Gdańsku-Siedlcach,
63. IX Liceum Ogólnokształcące im. Giuseppe de Vittorio w Gdańsku-Wrzeszczu,
64. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Gdyni,
65. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Gdyni,
66. I Liceum Ogólnokształcące im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdyni-Orłowie,
67. IV Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Gdyni-Chylonii,
68. V Liceum Ogólnokształcące im. płk. S. Dąbka w Gdyni,
69. VI Liceum Ogólnokształcące im. W. Sierpińskiego w Gdyni,
70. I Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Sopocie,
71. II Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Sopocie,
72. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kartuzach,
73. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. J. Wybickiego w Kościerzynie,
74. Liceum Ogólnokształcące w Pelplinie,
75. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Pruszczu Gdańskim,
76. Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego w Pucku,
77. Liceum Ogólnokształcące im. Rewolucji Październikowej w Rumi,
78. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tczewie,
79. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Starogardzie Gdańskim,
80. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wejherowie,
81. Zespół Sportowych Szkół Ogólnokształcących w Tczewie,
82. Centrum Kształcenia Ustawicznego Mechaników i Elektryków w Gdańsku,
83. Państwowe Szkoły Budownictwa w Gdańsku-Wrzeszczu,
84. Zespół Szkół Elektrycznych w Gdańsku-Wrzeszczu,
85. Zespół Szkół Samochodowych w Gdańsku,
86. Zespół Szkół Łączności w Gdańsku,
87. Zespół Szkół Metalowych w Gdańsku-Wrzeszczu,
88. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Gdańsku,
89. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 w Gdańsku-Wrzeszczu,
90. Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i Chemicznego w Gdańsku,
91. Zespół Szkół Zawodowych Nr 7 w Gdańsku-Oliwie,
92. Studium Nauczycielskie w Gdańsku-Wrzeszczu,
93. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6 w Gdańsku,
94. Zespół Szkół Budownictwa Komunalnego w Gdańsku,
95. Zespół Szkół Hotelarsko-Gastronomicznych w Gdyni,
96. Zespół Szkół Chłodniczych w Gdyni,
97. Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Gdyni-Orłowie,
98. Zespół Szkół Mechanicznych w Gdyni,
99. Zespół Szkół Odzieżowych w Gdyni,
100. Zespół Szkół Chemicznych w Gdyni-Cisowej,
101. Studium Nauczycielskie w Gdyni,
102. Centrum Kształcenia Ustawicznego Ekonomistów w Sopocie,
103. Zespół Szkół Handlowych w Sopocie,
104. Zespół Szkół Zawodowych w Kartuzach,
105. Zespół Szkół Mechanicznych w Kartuzach,
106. Zespół Szkół Zawodowych w Żukowie,
107. Zespół Szkół Budowlanych w Kościerzynie,
108. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Kościerzynie,
109. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Kościerzynie,
110. Zespół Szkół Zawodowych w Pucku,
111. Zespół Szkół Przemysłu Skórzanego w Starogardzie Gdańskim,
112. Zespół Szkół Przemysłu Chemicznego w Starogardzie Gdańskim,
113. Zespół Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim,
114. Zespół Szkół Zawodowych w Starogardzie Gdańskim,
115. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Tczewie,
116. Zespół Szkół Nr 2 w Tczewie,
117. Zespół Szkół Elektrycznych w Wejherowie,
118. Zespół Szkół Samochodowych w Wejherowie,
119. Zespół Szkół Zawodowych w Wejherowie,
120. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Rumi,
121. Bursa Szkolnictwa Zawodowego Nr 1 w Gdańsku,
122. Bursa Szkolnictwa Zawodowego Nr 2 w Gdyni,
123. Bursa Szkolnictwa Zawodowego Nr 3 w Gdyni,
124. Bursa Szkolnictwa Zawodowego Nr 4 w Gdańsku-Wrzeszczu,
125. Bursa Szkolnictwa Zawodowego w Kościerzynie,
126. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Gdańsku-Wrzeszczu,
127. Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Gdańsku-Wrzeszczu,
128. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Gdańsku,
129. Państwowy Zespół Ognisk Wychowawczych Ognisko Gdynia,
130. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sopocie,
131. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pucku,
132. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Wejherowie,
133. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 dla Głuchych w Wejherowie,
134. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 3 dla Dzieci Głuchych w Wejherowie,
135. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Tczewie,
136. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Gdańsku-Sobieszewie,
137. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Gdańsku-Nowym Porcie,
138. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Gdyni,
139. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Gdyni,
140. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żukowie,
141. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Starogardzie Gdańskim,
142. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pelplinie,
143. Wojewódzki Ośrodek Dokształcania Zawodowego w Gdańsku-Górkach Zachodnich,
144. Instytut Kształcenia Nauczycieli i Badań Oświatowych, Oddział Dokształcania Nauczycieli w Gdańsku-Wrzeszczu,
145. Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Kuratorium Oświaty i Wychowania w Garczynie,
146. Wojewódzki Zakład Usług Socjalnych w Gdańsku,
147. Zakład Organizacji Wypoczynku Dzieci i Młodzieży w Gdańsku,
148. Państwowy Dom Wczasów Dziecięcych w Wygoninie,
149. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Gdańsku-Oliwie,
150. Zespół Szkół Specjalnych w Gdańsku-Wrzeszczu,
151. Dom Dziecka w Gdańsku-Oruni,
152. Dom Dziecka w Gdyni,
153. Dom Dziecka Nr 1 w Sopocie,
154. Dom Dziecka w Bielkówku, gm. Kolbudy,
155. Dom Dziecka w Jastrzębiej Górze,
156. Dom Dziecka Nr 2 w Sopocie,
157. Dom Dziecka w Kartuzach,
158. Dom Dziecka w Tczewie,
159. Wojewódzki Zespół Przeciwgruźliczy w Gdańsku-Wrzeszczu,
160. Wojewódzki Zespół Reumatologiczny w Sopocie,
161. Wojewódzki Zespół Chorób Zakaźnych w Gdańsku-Wrzeszczu,
162. Wojewódzki Zespół Rehabilitacyjny w Dzierżążnie,
163. Zespół Szkół Medycznych Nr 1 w Gdańsku-Wrzeszczu,
164. Medyczne Studium Zawodowe Nr 2 w Gdańsku-Wrzeszczu,
165. Zespół Szkół Medycznych Nr 3 w Gdańsku-Wrzeszczu,
166. Medyczne Studium Zawodowe Nr 4 w Gdańsku,
167. Zespół Szkół Medycznych w Gdyni,
168. Zespół Szkół Medycznych w Starogardzie Gdańskim,
169. Liceum Medyczne w Kościerzynie,
170. Liceum Medyczne w Tczewie,
171. Zespół Szkół Medycznych w Wejherowie,
172. Liceum Medyczne w Kartuzach,
173. Liceum Medyczne w Sopocie,
174. Zespół Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Gdańsku,
175. Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Gdańsku,
176. Portowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Gdyni,
177. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kartuzach,
178. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościerzynie,
179. Zespół Opieki Zdrowotnej w Pruszczu Gdańskim,
180. Zespół Opieki Zdrowotnej w Pucku,
181. Zespół Opieki Zdrowotnej w Starogardzie Gdańskim,
182. Zespół Opieki Zdrowotnej w Tczewie,
183. Zespół Opieki Zdrowotnej w Wejherowie,

184. Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Gdańsku,
185. Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Gdańsku,
186. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku,
187. Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa w Gdańsku,
188. Specjalistyczny Psychiatryczno-Neurologiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Srebrzysko w Gdańsku,
189. Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Kocborowie,
190. Wojewódzki Ośrodek Gerontologiczny w Gdyni,
191. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Gdańsku,
192. Zakłady Techniki Medycznej w Gdańsku,
193. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Pucku,
194. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Wejherowie,
195. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych z Oddziałem dla Dzieci w Wejherowie,
196. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Pelplinie,
197. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Pelplinie,
198. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Gniewie,
199. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim,
200. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Kobysewie,
201. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Cisowie,
202. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Stanisławiu,
203. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie,
204. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Gdańsku-Oruni,
205. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Zaskoczynie,
206. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku,
207. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Strzebielinie,
208. Wojewódzki Ośrodek Resocjalizacji w Zapowiedniku,
209. Państwowy Dom Rencistów w Gdańsku,
210. Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej w Gdańsku z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
211. Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Załącznik nr 2 do statutu Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Wykaz przedsiębiorstw państwowych, dla których Wojewoda Gdański jest organem założycielskim:

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Gdańsku,
2. Przedsiębiorstwo Transportowe Handlu Wewnętrznego w Gdańsku,
3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Taksówkowe w Gdańsku,
4. Wojewódzki Ośrodek Informatyki w Gdańsku,
5. Biuro Studiów i Programowania Rozwoju Gospodarki Komunalnej w Gdańsku,
6. Gdańskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Miejskiego w Gdańsku,
7. Gdańskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Gdańsku,
8. Kombinat Budowlany w Gdyni,
9. Gdański Kombinat Budowy Domów Gdańsk-Kokoszki,
10. Gdańskie Przedsiębiorstwo Robót Montażowych i Elewacyjnych w Gdańsku,
11. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Kartuzach,
12. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Starogardzie Gdańskim,
13. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Tczewie,
14. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Wejherowie,
15. Przedsiębiorstwo Uprzemysłowionego Budownictwa Rolniczego w Pruszczu Gdańskim,
16. Gdańskie Przedsiębiorstwo Instalacji Sanitarnych w Gdańsku,
17. Gdańskie Przedsiębiorstwo Instalacji Elektrycznych w Gdańsku,
18. Gdańskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Gdańsku,
19. Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych Budownictwa Przemysłowego w Gdańsku,
20. Przedsiębiorstwo Budownictwa Inżynierii Miejskiej „Inżynieria - Gdańsk" w Gdyni,
21. Przedsiębiorstwo Instalacji Przemysłowych „Instal" Nr 1 Gdańsk-Kokoszki,
22. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Elektrycznych i Dźwigowych w Gdyni,
23. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Instalacji Sanitarnych w Gdyni,
24. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Wodociągowych i Kanalizacyjnych w Gdańsku,
25. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Gdańsku,
26. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego „Primex" w Pruszczu Gdańskim,
27. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego w Żukowie,
28. Przedsiębiorstwo Produkcji Stolarki Budownictwa Komunalnego w Gdańsku,
29. Przedsiębiorstwo Produkcji Betonów Budownictwa Komunalnego „Kombet" w Gdyni,
30. Przedsiębiorstwo Produkcji Betonów Budownictwa Rolniczego „Rolbet" w Kolbudach,
31. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Transportu i Sprzętu Budownictwa Komunalnego w Gdańsku,
32. Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej „Transrol" w Pruszczu Gdańskim,
33. Przedsiębiorstwo Usług Socjalnych Budownictwa w Gdańsku,
34. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Szkolenia Zawodowego i Spraw Pracowniczych Budownictwa Komunalnego w Gdańsku,
35. Branżowy Ośrodek Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Budownictwa Rolniczego „Betobr" w Pruszczu Gdańskim,
36. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Gdańsku,
37. Biuro Projektów Budownictwa Wiejskiego w Gdańsku,
38. Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Ogólnego „Miastoprojekt" w Gdańsku,
39. Biuro Planowania Przestrzennego w Gdańsku,
40. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Godętowie,
41. Wejherowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Słuszewie,
42. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Grabowie Kościerskim,
43. Kombinat Państwowych Gospodarstw Ogrodniczych „Malinowo" w Tczewie,
44. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Rusocinie,
45. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Pruszczu Gdańskim,
46. Kartuskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej w Leźnie,
47. Państwowe Gospodarstwo Ogrodnicze w Suchym Dworze,
48. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Skarszewach,
49. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Nowej Wsi,
50. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Borkowie,
51. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Pelplinie,
52. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Gniewskich Młynach,
53. Rolnicze Przedsiębiorstwo Usług Technicznych „Technirol" w Gdańsku,
54. Zakład Produkcyjno-Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Gdańsku,
55. Zakład Produkcyjno-Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Starogardzie Gdańskim,
56. Zakład Produkcyjno-Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Tczewie,
57. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gniewie,
58. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kolbudach,
59. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Rudnie,
60. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Wejherowie,
61. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Starogardzie Gdańskim,
62. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Wielkim Klinczu,
63. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Żukowie,
64. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Pucku,
65. Baza Zaopatrzenia i Zbytu w Pruszczu Gdańskim,
66. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Wejherowie,
67. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Starogardzie Gdańskim,
68. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Pruszczu Gdańskim,
69. Przedsiębiorstwo Sprzętu i Transportu Wodno-Melioracyjnego w Pruszczu Gdańskim,
70. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Rolnictwa w Wodę „Wodrol" w Pruszczu Gdańskim,

71. Biuro Projektów Wodnych i Melioracji w Gdańsku,
72. Przedsiębiorstwo Remontowe Sprzętu Wodno-Melioracyjnego w Gdańsku,
73. Przedsiębiorstwo Elektryfikacji i Technicznej Obsługi Rolnictwa „Eltor" w Gdańsku,
74. Zakłady Piwowarskie w Gdańsku,
75. Zakłady Przemysłu Cukierniczego „Bałtyk" w Gdańsku-Oliwie,
76. Gdańskie Zakłady Środków Odżywczych w Gdańsku-Oliwie,
77. Gdańskie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las" w Sopocie,
78. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Gdańsku,
79. Gdański Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji w Gdańsku,
80. Gdańskie Zakłady Przemysłu Zapałczanego w Gdańsku,
81. Gdańskie Zakłady Papiernicze w Gdańsku,
82. Zakłady Sprzętu Oświetleniowego „Polam-Gdańsk" w Gdańsku,
83. Zakłady Przemysłu Odzieżowego „Jantar" w Wejherowie,
84. Fabryka Kotłów „Fako" w Rumi,
85. Gdańskie Przedsiębiorstwo Informatyki Przemysłu Budowlanego „Etob" w Gdańsku,
86. Przedsiębiorstwo Gospodarki Maszynami Budownictwa w Gdańsku,
87. Przedsiębiorstwo Budowlano-Remontowe Handlu i Usług „Budrem" w Gdańsku,
88. Zakłady Wyrobów Metalowych w Tczewie,
89. Zakłady Chemiczne „Organika-Fregata" w Gdańsku,
90. Przedsiębiorstwo Obrotu Maszynami i Surowcami „Bomis" w Gdańsku,
91. Okręgowe Przedsiębiorstwo Surowców Wtórnych w Gdańsku,
92. Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „Zeto" w Gdańsku z siedzibą w Gdyni,
93. Przedsiębiorstwo Budowlano-Montażowe „Budimont" w Węgorni,
94. Park Kultury i Wypoczynku w budowie w Gdańsku.

Adresy oraz numery telefonów Administracji i Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego: Urząd Wojewódzki w Gdańsku — Gdańsk, ul. Okopowa 21-27; Administracja: parter, pokój Nr 3, tel. 377-795; Redakcja: pierwsze piętro, pokój Nr 133 H, tel. 377-384.

Administracja i Redakcja czynna jest: w poniedziałki i środy od godz. 7.45 do godz. 15.45; we wtorki, czwartki i piątki — od godz. 7.45 do godz. 15.00; w soboty — od godz. 7.45 do godz. 12.15.

Opłaty za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego wynoszą: 600 zł za prenumeratę roczną (ze skorowidzem), 300 zł za prenumeratę półroczną (bez skorowidza).
Opłaty za prenumeratę uiszcza się z góry, przed okresem prenumeraty, na rachunek bankowy Nr 190 31-794-224 w Narodowym Banku Polskim, III-cim Oddziale w Gdańsku — należący do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku. Przy uiszczeniu opłaty należy określić na przelewie bankowym lub przekazie pocztowym, że przekazywana kwota stanowi opłatę za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego oraz podać okres prenumeraty, za który uiszcza się opłatę, ilość prenumerowanych egzemplarzy Dziennika, nazwę lub imię i nazwisko prenumeratora i jego dokładny adres. Otrzymanie dowodu prawidłowego uiszczenia opłaty przed początkiem rocznego lub półrocznego okresu prenumeraty Administracja Dziennika będzie uważała za równoznaczne ze złożeniem zamówienia na prenumeratę.
Pojedyncze egzemplarze (numery) Dziennika można nabyć w Administracji — pod adresem wskazanym wyżej.

Cena niniejszego numeru wynosi: 30,00 zł za 1 egz. RSW „P-K-R" ZPF Gdańsk. Zam. 2932 — 88 — 1500